



# STANOVY

## Vladykova dvora, z. s.

### Článek I.

#### Název, sídlo a postavení spolku

- 1.1 Název spolku: **Vladykův dvůr, z. s.**
- 1.2 Sídlo spolku: 370 07 Roudné, Roudenská 2
- 1.3 Znak: černá a bílá hlava koně stočené ve tvaru symbolu jin-jang
- 1.4 Spolek působí na celém území České republiky.

### Článek II.

#### Poslání a cíle spolku

- 2.1 Vladykův dvůr, z. s. (dále jen spolek) je dobrovolný, neziskový, nepolitický, otevřený a nezávislý spolek.
- 2.2 Posláním spolku je:
  - Vzdělávání dětí a mládeže s využitím alternativních metod při práci s koňmi, etologie koní a environmentální výchovy
  - Prostřednictvím animoterapií pomáhat dětem a mládeži při získávání a rozvoji sociálních a dalších klíčových kompetencí důležitých pro jejich harmonický vývoj a odpovídající uplatnění v životě
  - Využití všech oblastí hiporehabilitace (hipoterapie, aktivit s využitím koní a sportovního ježdění handicapovaných) pro zkvalitnění života lidí a především dětí s fyzickým i mentálním postižením nebo jinak znevýhodněných a jejich integrace do společnosti
  - Organizování volnočasových aktivit pro děti
  - Tělovýchovné zapojení a výcvik začínajících i pokročilých jezdců, dětí a mládeže i dalších příznivců jezdeckého sportu a umožnění ježdění na sportovní úrovni v rámci soutěží v ČR
- 2.3 Hlavní činností spolku může být jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen. Podnikání nebo jiná výtěžná činnost hlavní činností spolku být nemůže.
- 2.4 Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost náležející do živnosti volné výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.
- 2.5 Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

### Článek III.

#### Členství

- 3.1 Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba, která má předpoklady podílet se na rozvoji činnosti spolku a souhlasí s těmito stanovami. Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho. Členové spolku neručí za jeho dluhy. Kdo se uchází o členství ve spolku, projevuje tím vůli být vázán stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku. V sídle spolku, v jeho úředních hodinách, má každý člen spolku právo nahlédnout do Řádů vydaných spolkem, které upravují jeho, společenský a administrativní provoz.
- 3.2 Členství vzniká dnem přijetí za člena spolku představenstvem spolku.
- 3.3 Členství ve spolku je nepřevoditelné, ani nemůže být předmětem daru nebo dědění.
- 3.4 Vznik členství:

- a. Členem spolku se může stát fyzická osoba, která souhlasí bez výhrad se stanovami spolku. Nezletilí do 18 let svého věku se mohou zúčastnit činnosti ve spolku na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
- b. Členové spolku mladší 18 let mají právo účastnit se členské schůze, jejich hlas je poradní, nepřihlíží se k tomuto hlasu pro účely usnášení se na členské schůzi.
- c. Podmínkou vzniku členství ve spolku je souhlas se stanovami, programem a cíli spolku a odevzdání řádně vyplněné přihlášky. Členská schůze má právo zrušit rozhodnutí o přijetí, vyskytnou-li se k tomu závažné důvody.

### 3.5 Práva členů:

- a. Od 18 let volit a být volen do představenstva.
- b. Podávat předsedovi a členům představenstva podněty, návrhy a připomínky k činnosti spolku a žádat o jejich vyjádření.
- c. Podílet se na činnosti spolku a být informován o všech akcích a aktivitách spolku.
- d. Každý člen má právo obdržet na vlastní žádost všechny vydané informační materiály.
- e. Každý člen má právo účastnit se členské schůze, nahlédnout do zápisu z členské schůze a do zápisu ze zasedání představenstva.
- f. Členové spolku mohou na základě všeobecně platných zákonů uzavírat s organizací pracovněprávní vztahy.

### 3.6 Povinnosti členů:

- a. Řídit se stanovami spolku.
- b. Aktivně se podílet na plnění poslání a cílů spolku.
- c. Svědomitě vykonávat svěřené funkce v orgánech spolku.
- d. Pomáhat rozvíjet vztahy mezi členy spolku na základě vzájemné úcty, spolupráce a porozumění.
- e. Platit pravidelně členské příspěvky ve výši a v termínech stanovených členskou schůzí.
- f. Účastnit se řádné členské schůze.
- g. Plnit úkoly uložené orgány spolku.
- h. Podílet se podle svého postavení ve spolku a případně svěřených kompetencí na správě spolkových záležitostech, a to s nejvyšší možnou péčí.
- i. Šetřit a chránit spolkové prostředky a majetek.
- j. Podílet se na popularizaci a propagaci spolku.

### 3.7 Zánik členství:

- a. Písemným oznámením vystoupení člena předsedovi nebo představenstvu spolku.
- b. Úmrtím člena.
- c. Vyloučením, schváleným členskou schůzí na základě závažného porušení povinnosti vyplývající z členství, zejména pak pro zvlášť hrubou nekázeň, porušení stanov spolku a znevážení dobrého jména spolku a zvlášť hrubé porušení etických pravidel, jakož i za zneužití spolkového majetku, peněz a informací. Návrh na vyloučení může podat představenstvu kterýkoliv člen spolku, vždy písemně a s řádným odůvodněním. Člen navržený na vyloučení musí být s návrhem seznámen minimálně 30 dní před zasedáním členské schůze a musí mít možnost podat k návrhu své stanovisko.
- d. Zrušením členství na základě nezaplacení členského příspěvku ve výši a v termínech stanovených představenstvem. Takovýto člen bude písemně nebo elektronicky upozorněn a vyzván k zaplacení příspěvku do 30 dnů. V případě negativní nebo žádné odpovědi členství po uplynutí této lhůty automaticky zaniká.
- e. Ukončením činnosti spolku.
- f. Ukončením členství nezanikají případné pohledávky spolku vůči bývalému členu.

## **Článek IV. Orgány spolku**

- 4.1 Orgány spolku jsou:
- a. Členská schůze.
  - b. Představenstvo.
  - c. Předseda a místopředseda.
  - d. Odborné sekce.

## **Článek V. Členská schůze**

- 5.1 Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku.
- 5.2 Členskou schůzi svolává představenstvo dle potřeby, nejméně však jednou ročně, nebo kdykoliv požádá-li o to nejméně polovina členů spolku.
- 5.3 O svolání členské schůze a k účasti na ní jsou členové vyzváni vždy písemně nebo elektronicky minimálně 30 dní před jejím uskutečněním.
- 5.4 Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň třetina všech mandátů. Fyzické osoby starší 18-ti let mají jeden mandát. Hlasuje se veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhodne členská schůze. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, představenstvo svolá nejpozději do 30 dnů náhradní členskou schůzi, která je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných mandátů. Průběh a pravidla členské schůze upravuje Jednací řád.
- 5.5 O změně stanov spolku, o zrušení spolku, délce volebního období a odvolání člena představenstva rozhoduje členská schůze dvoutřetinovou většinou přítomných mandátů, v ostatních věcech rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných mandátů.
- 5.6 Členská schůze zejména:
- a. Projednává a schvaluje zprávu o hospodaření, o činnosti představenstva.
  - b. Schvaluje stanovy, jejich změny a doplňky.
  - c. Schvaluje rámcový rozpočet.
  - d. Volí a odvolává členy představenstva. Nerozhodne-li členská schůze jinak, volební období je tříleté.
  - e. Rozhoduje o zrušení členství.
  - f. Rozhoduje o zrušení spolku.
- 5.7 Z jednání členské schůze musí být vyhotoven zápis, který bude dán na vědomí členům spolku do 30 dnů. Zápisy se uchovávají po celou dobu existence spolku.

## **Článek VI. Představenstvo**

- 6.1 Představenstvo spolku je sedmičlenné a je tvořeno předsedou, místopředsedou a členy představenstva spolku.
- 6.2 Členové představenstva spolku jsou voleni členskou schůzí na dobu tří let. Pokud členská schůze nezvolí nové představenstvo, pokračuje stávající představenstvo ve své činnosti až do zvolení nového představenstva.
- 6.3 Představenstvo spolku není statutárním orgánem spolku. Statutárním orgánem spolku je předseda.
- 6.4 Představenstvo spolku rozhoduje o všech záležitostech spolku, které nejsou svěřeny do působnosti členské schůze.

- 6.5 Představenstvo spolku, v jehož čele stojí předseda spolku, je nejvyšším výkonným orgánem spolku, který řídí spolek mezi jednotlivými členskými schůzemi.
- 6.6 Členem představenstva může být pouze člen spolku.
- 6.7 Členem představenstva může být zaměstnanec spolku, pokud je zároveň členem spolku.
- 6.8 Schůzi představenstva svolává předseda nebo místopředseda spolku nejméně 4krát ročně. Schůze se mohou konat formou osobního setkání nebo formou telekonference. Kterýkoliv člen se může zúčastnit schůze představenstva konané formou osobního setkání na základě písemné žádosti doručené představenstvu minimálně 7 dní před jejím uskutečněním.
- 6.9 Představenstvo řídí činnost spolku v souladu se stanovami, vnitřními směrnici spolku a zápisy z členských schůzí konaných po celé funkční období. Představenstvo odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Představenstvo je povinno jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
- 6.10 Představenstvo vykonává níže uvedené pravomoci:
- Volí ze svých členů předsedu a místopředsedu.
  - Řídí činnost spolku v období mezi členskými schůzemi a zajišťuje její chod.
  - Vede evidenci členů. Rozhoduje o přijetí za člena spolku a navrhuje výši členského příspěvku a jeho splatnost.
  - Spravuje majetek společnosti.
  - Rozhoduje o výši členského příspěvku a jeho splatnosti.
  - Navenek za spolek jedná předseda nebo místopředseda (dle pověření), a to každý z nich samostatně.
  - Zajišťuje povinnosti spolku vůči státu dané právním řádem.
  - Svolává členskou schůzi.
  - Předkládá jednou za tři roky členské schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.
  - Připravuje rámcový rozpočet spolku.
  - Předkládá členské schůzi zprávu o činnosti a hospodaření.
  - Vypracuje a předloží závěrečnou zprávu do 30. června každého kalendářního roku.
  - Schvaluje zahraniční cesty členů představenstva případně i dalších osob (členů i nečlenů spolku).
- 6.12 V případě odstoupení člena představenstva může představenstvo do nejbližší členské schůze na uvolněné místo kooptovat jiného člena spolku. Odstoupení musí člen oznámit vždy písemně minimálně 60 dní předem.
- 6.13 Představenstvo může na základě závažného porušení stanov nebo obecných zájmů spolku pozastavit členství ve spolku a jejich orgánech kterémukoliv členu spolku a to až do rozhodnutí členské schůze.
- 6.14 Představenstvo může uzavírat pracovněprávní vztahy a schvalovat výši platu a náplň práce zaměstnanců spolku.
- 6.15 K zajištění činnosti může představenstvo zřídit Sekretariát spolku.
- 6.16 Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Představenstvo rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
- 6.17 Ze zasedání představenstva se provádí zápis o závazných rozhodnutích, který je k dispozici k nahlédnutí členům spolku. Zápis musí být pořízen tak, aby bylo zřejmé, kdy a kdo se zasedání zúčastnil, jaké otázky byly předmětem jednání a jak konkrétně byly rozhodnuty.
- 6.18 Přípravu administrativních, ekonomických a právních podkladů, není-li v představenstvu spolku rozhodnuto jinak, zajišťuje předseda spolku. Každý z členů představenstva má právo předkládat vlastní nebo oponentní

podklady podle své volby. V otázkách či procedurách, které jsou spolku jako právnické osobě uloženy ze zákona, nelze hlasovat. Tyto otázky či procedury musí být splněny řádně a včas.

## **Článek VII.**

### **Předseda a místopředseda**

- 7.1 V čele spolku stojí předseda spolku, který je výkonným orgánem spolku zastupující spolek vůči třetím osobám, pokud není ve stanovách uvedeno jinak, a který odpovídá za správu a řízení spolku. Předseda spolku je odpovědný členské schůzi.
- 7.2 Předseda spolku uskutečňuje usnesení členské schůze. Přitom je povinen při řízení záležitostí spolku postupovat v souladu s ustanoveními právního řádu, stanov a usnesení členské schůze.
- 7.3 Předseda spolku vyřizuje průběžně záležitosti spolku a při řízení spolku rozhoduje o všech záležitostech, které nepatří do výlučné působnosti a rozhodování členské schůze.
- 7.4 Pro účely správy spolkových záležitostí je předseda spolku oprávněn zejména:
  - a. svolat řádnou i mimořádnou členskou schůzi,
  - b. řídit zasedání členské schůze a představenstva spolku,
  - c. přijímat opatření v rozsahu, které mu svěřila svým usnesením členská schůze a představenstvo spolku, vždy však v souladu se stanovami spolku,
  - d. uzavírat jménem spolku pracovněprávní vztahy a činit právní úkony.
- 7.5 Navenek jedná předseda spolku tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí svůj podpis. Jiná osoba než předseda je oprávněna zastupovat spolek pouze na základě zmocnění v rozsahu oprávnění v plné moci udělené jí statutárním orgánem spolku. Plná moc musí obsahovat rozsah zmocnění, dobu platnosti, číslo a datum usnesení, kterým a kdy a kdo toto zmocnění udělil.
- 7.6 Za nepřítomného předsedu spolku v rozsahu jeho pravomocí jedná místopředseda spolku.
- 7.7 Předseda spolku je povinen poskytovat informace členům spolku na členské schůzi o otázkách hospodaření spolku. Na konci roku je povinen vypracovat zprávu o stavu hospodaření spolku. Účetní uzávěrka musí být předložena ke schválení členské schůzi do každého 31. ledna roku následujícího po ukončení předchozího roku.
- 7.8 Předseda koordinuje a kontroluje činnost zaměstnanců spolku.
- 7.9 Předseda provádí hodnocení práce členů představenstva.
- 7.10 Místopředseda zastupuje předsedu v bodech 7.2 – 7.5.

## **Článek VIII.**

### **Odborné sekce**

- 8.1 Členové spolku mohou být podle svého zaměření zapojeni do odborných sekcí, které představenstvo zakládá dle aktuální potřeby spolku a požadavků členské základny.
- 8.2 Členové dané odborné sekce si volí svého koordinátora, který koordinuje činnost své sekce.
- 8.3 Koordinátoři sekcí podávají zprávy o činnosti svých sekcí při každém jednání představenstva a členské schůzi na základě písemné výzvy.
- 8.4 Činnost odborné sekce zaniká, pokud má méně než 3 členy nebo po dobu 12 měsíců nevykázala žádnou činnost.
- 8.5 Odborné sekce v koordinaci s představenstvem spolku podle svého zaměření samostatně spolupracují s odbornými i dalšími organizacemi v ČR i v zahraničí.

## **Článek IX. Zásady hospodaření**

- 9.1 Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem, který používá k plnění svého poslání.
- 9.2 Zdroji majetku jsou zejména:
- a. Členské příspěvky.
  - b. Dary a dědictví.
  - c. Výnosy majetku.
  - d. Účelové a jiné dotace, příjmy z veřejných rozpočtů.
  - e. Příjmy z výtěžku vlastních akcí a činnosti.
- 9.3 Spolek může zřídit hospodářskou jednotku. K zajištění pravidelných pokladních operací a bezhotovostního platebního styku zřizuje spolek jedno pokladní místo (pokladnu) a dále pak běžné i termínované, případně depozitní účty u peněžních ústavů. Podpisová práva k nakládání s účty zajišťuje představenstvo spolku svým usnesením tak, aby případná dispozice byla vázána minimálně na podpisy dvou osob. Představenstvo spolku z důvodu bezpečného a operativního pokladního a finančního provozu spolku, může vydat vnitřní směrnice spolku, které stanoví bližší podmínky finančního provozu spolku, včetně určení náležitostí ověřování, přezkušování a likvidace účetních, platebních a pokladních dokumentů spolku.
- 9.4 Za správu majetku a hospodaření odpovídá představenstvo, které každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně finanční závěrky. Je-li to užitečné nebo jinak prospěšné, může představenstvo spolku pro účely nadstandardní ochrany spolkového majetku, provozu, včetně majetku a hodnot samotného členstva spolku před nahodilými nebo nepříznivými vlivy sjednávat pojistné smlouvy.
- 9.5 Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.
- 9.6 Představenstvo odpovídá za řádnou evidenci majetku a finančních prostředků a jejich účelné využívání.
- 9.7 Představenstvo je povinno hospodařit s dary a příspěvky podle pravidel, která předem písemně stanoví fyzická nebo právnická osoba, která je poskytl. Pokud tato pravidla předem stanovená nebyla, musí být dary a příspěvky využity ve smyslu poslání a cílů spolku.
- 9.8 Finanční prostředky spolku jsou uloženy na zvláštním účtu v peněžním ústavu. Nakládání s majetkem se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 9.9 Dispoziční právo s finančními prostředky spolku má předseda a místopředseda.
- 9.10 Spolek může s jinými subjekty uzavírat smlouvy o součinnosti k dosažení určitého cíle, popřípadě k uplatňování jiného společného zájmu. K platnosti smlouvy je třeba písemné formy. Smlouvou o součinnosti se vymezí účel součinnosti, způsob jejího provádění, práva a povinnosti zúčastněných stran a prostředky, kterými k součinnosti přispívají.
- 9.11 Ve smlouvě o součinnosti může být stanoveno, že smlouva pozbude účinnosti dohodou zúčastněných stran, dosažením cíle, pro který byla uzavřena, nebo jinou skutečností ve smlouvě uvedenou. V takové smlouvě je třeba vymezit účel této součinnosti v podobě jednoho či více cílů; tím může být spolupráce při prosazování zájmů svých členů nebo zájmů celé společnosti, způsob, jakým má být tento účel prováděn; způsob provádění stanoveného účelu může mít charakter určité osobní, věcné nebo finanční pomoci, právních rad a konzultací, zastupování apod.

## **Článek X. Zánik spolku**

- 10.1 Spolek zaniká buď rozdělením, dobrovolným rozpuštěním nebo fúzí s jiným spolkem či spolky, nebo pravomocným rozhodnutím soudu o jeho zrušení. Soud zruší spolek s likvidací na návrh osoby, která na tom má oprávněný zájem, nebo i bez návrhu v případě, že spolek, ač byl na to soudem upozorněn,

- a. vyvíjí činnost zakázanou nebo v rozporu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  - b. nutí třetí osoby k členství ve spolku, k účasti na jeho činnosti nebo k jeho podpoře, nebo
  - c. brání členům ze spolku vystoupit.
- 10.2 Při zrušení spolku s likvidací sestaví likvidátor soupis jmění a zpřístupní jej v sídle spolku všem členům.

#### **Článek XI.**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 11.1 Tyto stanovy jsou platné dnem jejich schválení členskou schůzí spolku.
- 11.2 Práva a povinnosti stanovami výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů.

V Roudném dne: 18. ledna 2016

Schváleno členskou schůzí dne: 18. ledna 2016

Podpis statutárního zástupce: .....

Mgr. Jindra Vladyková