

STANOVY VLADYKOVA DVORA, Z. S.

1. ČLÁNEK NÁZEV, SÍDLO A POSTAVENÍ SPOLKU

- 1.1. Název spolku: Vladykův dvůr, z. s.
- 1.2. Sídlo spolku: Roudenská 2, 370 07 Roudné
- 1.3. Znak: černá a bílá hlava koně stočené ve tvaru symbolu jin-jang
- 1.4. Spolek působí na celém území České republiky.

2. ČLÁNEK POSLÁNÍ A CÍLE SPOLKU

- 2.1. Vladykův dvůr, z. s. (dále jen spolek) je dobrovolný, neziskový, nepolitický, otevřený a nezávislý spolek.
- 2.2. Posláním spolku je:
 - vzdělávání dospělých, dětí a mládeže s využitím alternativních metod při práci s koňmi, etologie koní a environmentální výchovy
 - prostřednictvím animoterapií pomáhat dětem a mládeži při získávání a rozvoji sociálních a dalších klíčových kompetencí důležitých pro jejich harmonický vývoj a odpovídající uplatnění v životě
 - využití všech oblastí hiporehabilitace pro zkvalitnění života lidí a především dětí se specifickými potřebami a jejich integrace do společnosti
 - organizování volnočasových aktivit, mimoškolní výchovy a neformálního vzdělávání pro děti a mládež včetně neorganizované mládeže
 - pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - poskytování sociální práce v oblasti péče o rodinu a dítě, včetně rodin a neformálních pečovatelů pečujících o děti se specifickými potřebami
- 2.3. Cílovými skupinami pro činnost spolku jsou především:
 - děti a mládež, včetně neorganizované mládeže
 - děti, mládež a dospělí se specifickými potřebami
 - senioři
 - rodiny s dětmi
 - rodiny s dětmi se specifickými potřebami
 - neformální pečovatelé o osoby se specifickými potřebami
- 2.4. Hlavní činností spolku může být jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost hlavní činností spolku být nemůže.
- 2.5. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost náležející do živnosti volné výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.
- 2.6. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

3. ČLÁNEK ČLENSTVÍ

- 3.1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba, která má předpoklady podílet se na rozvoji činnosti spolku a souhlasí s těmito stanovami. Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho. Členové spolku neručí za jeho dluhy. Kdo se uchází o členství ve spolku, projevuje tím vůli být vázán stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku. V sídle spolku, v jeho úředních hodinách, má každý člen spolku právo nahlédnout do vnitřních řádů vydaných spolkem, které upravují jeho, společenský a administrativní provoz.
- 3.2. Členství vzniká dnem přijetí za člena spolku představenstvem spolku.
- 3.3. Členství ve spolku je nepřevoditelné, ani nemůže být předmětem daru nebo dědění.
- 3.4. Vznik členství:
- členem spolku se může stát fyzická osoba, která souhlasí bez výhrad se stanovami spolku
 - nezletilí do 18 let svého věku se stávají členy spolku na základě písemného souhlasu zákonného zástupce
- 3.5. Podmínkou vzniku členství ve spolku je souhlas se stanovami, programem a cíli spolku a odevzdání řádně vyplněné přihlášky. Členská schůze má právo zrušit rozhodnutí o přijetí, vyskytnou-li se k tomu závažné důvody.
- 3.6. Práva členů:
- od 18 let volit a být volen do představenstva
 - podávat předsedovi a členům představenstva podněty, návrhy a připomínky k činnosti spolku a žádat o jejich vyjádření
 - podílet se na činnosti spolku a být informován o všech akcích a aktivitách spolku
 - obdržet na vlastní žádost všechny vydané informační materiály
 - účastnit se členské schůze, nahlédnout do zápisu z členské schůze a do zápisu ze zasedání představenstva
 - na základě všeobecně platných zákonů uzavírat s organizací pracovněprávní vztahy
 - členové spolku mladší 18 let mají právo účastnit se činnosti ve spolku a členské schůze; jejich hlas je poradní, nepříhlíží se k tomuto hlasu pro účely usnášení se na členské schůzi
- 3.7. Povinnosti členů:
- řídit se stanovami spolku
 - aktivně se podílet na plnění poslání a cílů spolku
 - svědomitě vykonávat svěřené funkce v orgánech spolku
 - pomáhat rozvíjet vztahy mezi členy spolku na základě vzájemné úcty, spolupráce a porozumění
 - platit pravidelně členské příspěvky ve stanovené výši a termínech
 - účastnit se řádné členské schůze
 - plnit úkoly uložené orgány spolku
 - podílet se podle svého postavení ve spolku a případně svěřených kompetencí na správě spolkových záležitostech, a to s nejvyšší možnou péčí
 - šetřit a chránit spolkové prostředky a majetek
 - podílet se na popularizaci a propagaci spolku
- 3.8. Zánik členství:
- písemným oznámením vystoupení člena předsedovi nebo představenstvu spolku
 - vyloučením, schváleným členskou schůzí na základě závažného porušení povinnosti vyplývající z členství, zejména pak pro zvlášť hrubou nekázeň, porušení stanov spolku a znevážení dobrého jména spolku a zvlášť hrubé porušení etických pravidel, jakož i za zneužití spolkového majetku, peněz a

informací. Návrh na vyloučení může podat představenstvu kterýkoliv člen spolku, vždy písemně a s řádným odůvodněním. Člen navržený na vyloučení musí být s návrhem seznámen minimálně 30 dní před zasedáním členské schůze a musí mít možnost podat k návrhu své stanovisko

- zrušením členství na základě nezaplacení členského příspěvku ve výši a v termínech stanovených představenstvem; takovýto člen bude písemně nebo elektronicky upozorněn a vyzván k zaplacení příspěvku do 30 dnů; případě negativní nebo žádné odpovědi členství po uplynutí této lhůty automaticky zaniká
- úmrtím člena
- ukončením činnosti spolku

3.9. Ukončením členství nezanikají případné pohledávky spolku vůči bývalému členu.

4. ČLÁNEK ORGÁNY SPOLKU

4.1. Orgány spolku jsou:

- členská schůze
- představenstvo
- předseda a místopředseda

5. ČLÁNEK ČLENSKÁ SCHŮZE

5.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku.

5.2. Členskou schůzi svolává představenstvo dle potřeby, nejméně však jednou ročně, nebo kdykoliv požádá-li o to nejméně polovina členů spolku.

5.3. Svolání členské schůze a k účasti na ní jsou členové vyzváni vždy písemně nebo elektronicky minimálně 30 dní před jejím uskutečněním.

5.4. Fyzické osoby starší 18-ti let mají jeden mandát.

5.5. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň třetina všech mandátů.

5.6. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, představenstvo svolá nejpozději do 30 dnů náhradní členskou schůzi, která je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných mandátů.

5.7. Hlasuje se veřejně nebo tajně, prezenčně nebo on-line, synchronně nebo asynchronně; o způsobu hlasování rozhodne představenstvo.

5.8. O změně stanov spolku, o zrušení spolku, délce volebního období a odvolání člena představenstva rozhoduje členská schůze dvoutřetinovou většinou přítomných mandátů, v ostatních záležitostech rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných mandátů.

5.9. Členská schůze zejména:

- projednává a schvaluje zprávu o hospodaření, o činnosti představenstva.
- schvaluje stanovy, jejich změny a doplňky
- schvaluje rámcový rozpočet
- volí a odvolává členy představenstva; nerozhodne-li členská schůze jinak, volební období je tříleté
- rozhoduje o zrušení členství
- rozhoduje o zrušení spolku

- 5.10. Z jednání členské schůze musí být vyhotoven zápis, který bude dán na vědomí členům spolku do 30 dnů. Zápisy se uchovávají po celou dobu existence spolku.

6. ČLÁNEK PŘEDSTAVENSTVO

- 6.1. Představenstvo spolku je pětičlenné a je tvořeno předsedou, místopředsedou a členy představenstva spolku.
- 6.2. Členové představenstva spolku jsou voleni členskou schůzí na dobu tří let. Pokud členská schůze nezvolí nové představenstvo, pokračuje stávající představenstvo ve své činnosti až do zvolení nového představenstva.
- 6.3. Představenstvo spolku není statutárním orgánem spolku. Statutárním orgánem spolku je předseda/předsedkyně a místopředseda/místopředsedkyně.
- 6.4. Představenstvo spolku rozhoduje o všech záležitostech spolku, které nejsou svěřeny do působnosti členské schůze.
- 6.5. Představenstvo spolku, v jehož čele stojí předseda spolku, je nejvyšším výkonným orgánem spolku, který řídí spolek mezi jednotlivými členskými schůzemi.
- 6.6. Členem představenstva může být pouze člen spolku.
- 6.7. Členem představenstva může být zaměstnanec spolku, pokud je zároveň členem spolku.
- 6.8. Schůzi představenstva svolává předseda nebo místopředseda spolku nejméně dvakrát ročně. Schůze se mohou konat formou osobního setkání nebo on-line formou. Kterýkoliv člen se může zúčastnit schůze představenstva konané formou osobního setkání na základě písemné žádosti doručené představenstvu minimálně sedm dní před jejím uskutečněním.
- 6.9. Představenstvo řídí činnost spolku v souladu se stanovami, vnitřními směrnicemi spolku a zápisy z členských schůzí konaných po celé funkční období. Představenstvo odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Představenstvo je povinno jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
- 6.10. Představenstvo vykonává níže uvedené pravomoci:
- volí ze svých členů předsedu a místopředsedu
 - řídí činnost spolku v období mezi členskými schůzemi a zajišťuje její chod
 - vede evidenci členů
 - rozhoduje o přijetí za člena spolku a navrhuje výši členského příspěvku a jeho splatnost
 - spravuje majetek společnosti
 - rozhoduje o výši členského příspěvku a jeho splatnosti
 - navenek za spolek jedná předseda nebo místopředseda (dle pověření), a to každý z nich samostatně
 - zajišťuje povinnosti spolku vůči státu dané právním řádem
 - svolává členskou schůzi
 - rozhoduje o způsobu hlasování na členské schůzi
 - předkládá jednou za tři roky členské schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu
 - připravuje rámcový rozpočet spolku
 - předkládá členské schůzi zprávu o činnosti a hospodaření
 - vypracuje a předloží výroční zprávu do 30. června následujícího kalendářního roku
 - schvaluje zahraniční cesty členů představenstva případně i dalších osob (členů i nečlenů spolku)

- 6.11. V případě odstoupení člena představenstva může představenstvo do nejbližší členské schůze na uvolněné místo kooptovat jiného člena spolku. Odstoupení musí člen oznámit vždy písemně minimálně 60 dní předem.
- 6.12. Představenstvo může na základě závažného porušení stanov nebo obecných zájmů spolku pozastavit členství ve spolku a jejich orgánech kterémukoliv členu spolku, a to až do rozhodnutí členské schůze.
- 6.13. Představenstvo může uzavírat pracovněprávní vztahy a schvalovat výši platu a náplň práce zaměstnanců spolku.
- 6.14. K zajištění činnosti může představenstvo zřídit Sekretariát spolku.
- 6.15. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Představenstvo rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
- 6.16. Ze zasedání představenstva se provádí zápis o závazných rozhodnutích, který je k dispozici k nahlédnutí členům spolku. Zápis musí být pořízen tak, aby bylo zřejmé, kdy a kdo se zasedání zúčastnil, jaké otázky byly předmětem jednání a jak konkrétně byly rozhodnuty.
- 6.17. Přípravu administrativních, ekonomických a právních podkladů, není-li v představenstvu spolku rozhodnuto jinak, zajišťuje předseda spolku. Každý z členů představenstva má právo předkládat vlastní nebo oponentní podklady podle své volby. V otázkách či procedurách, které jsou spolku jako právnické osobě uloženy ze zákona, nelze hlasovat. Tyto otázky či procedury musí být splněny řádně a včas.

7. ČLÁNEK PŘEDSEDA A MÍSTOPŘEDSEDA

- 7.1. V čele spolku stojí předseda spolku, který je výkonným orgánem spolku zastupující spolek vůči třetím osobám, pokud není ve stanovách uvedeno jinak, a který odpovídá za správu a řízení spolku. Předseda spolku je odpovědný členské schůzi.
- 7.2. Předseda a místopředseda jsou statutárním orgánem spolku.
- 7.3. Předseda spolku uskutečňuje usnesení členské schůze. Přitom je povinen při řízení záležitostí spolku postupovat v souladu s ustanoveními právního řádu, stanov a usnesení členské schůze.
- 7.4. Předseda spolku vyřizuje průběžně záležitosti spolku a při řízení spolku rozhoduje o všech záležitostech, které nepatří do výlučné působnosti a rozhodování členské schůze.
- 7.5. Pro účely správy spolkových záležitostí je předseda spolku oprávněn zejména:
- svolat řádnou i mimořádnou členskou schůzi
 - řídit zasedání členské schůze a představenstva spolku
 - přijímat opatření v rozsahu, které mu svěřila svým usnesením členská schůze a představenstvo spolku; vždy však v souladu se stanovami spolku
 - uzavírat jménem spolku pracovněprávní vztahy a činit právní úkony
- 7.6. Navenek za spolek jedná předseda nebo místopředseda (dle pověření), a to každý z nich samostatně.
- 7.7. Místopředseda zastupuje předsedu v bodech 7.2 – 7.6. a je rovněž statutárním orgánem spolku.
- 7.8. Jiná osoba než předseda a místopředseda je oprávněna zastupovat spolek pouze na základě zmocnění v rozsahu oprávnění v plné moci udělené jí statutárním orgánem spolku. Plná moc musí obsahovat rozsah zmocnění, dobu platnosti, číslo a datum usnesení, kterým a kdy a kdo toto zmocnění udělil.
- 7.9. Za nepřítomného předsedu spolku v rozsahu jeho pravomocí jedná místopředseda spolku.
- 7.10. Předseda spolku je povinen poskytovat informace členům spolku na členské schůzi o otázkách hospodaření spolku. Na konci roku je povinen vypracovat zprávu o stavu hospodaření spolku. Účetní

uzávěrka musí být předložena ke schválení členské schůzi do každého 31. května roku následujícího po ukončení předchozího roku.

- 7.11. Předseda koordinuje a kontroluje činnost zaměstnanců spolku.
- 7.12. Předseda provádí hodnocení práce členů představenstva.

8. ČLÁNEK ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

- 8.1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem, který používá k plnění svého poslání.
- 8.2. Zdroji majetku jsou zejména:
 - členské příspěvky
 - dary a dědictví
 - výnosy majetku
 - účelové a jiné dotace, příjmy z veřejných rozpočtů
 - příjmy z výtěžku vlastních akcí a činnosti
- 8.3. Spolek může zřídit hospodářskou jednotku. K zajištění pravidelných pokladních operací a bezhotovostního platebního styku zřizuje spolek jedno pokladní místo (pokladnu) a dále pak běžné i termínované, případně depozitní účty u peněžních ústavů. Podpisová práva k nakládání s účty zajišťuje představenstvo spolku svým usnesením tak, aby případná dispozice byla vázána minimálně na podpisy dvou osob. Představenstvo spolku z důvodu bezpečného a operativního pokladního a finančního provozu spolku, může vydat vnitřní směrnice spolku, které stanoví bližší podmínky finančního provozu spolku, včetně určení náležitostí ověřování, přezkušování a likvidace účetních, platebních a pokladních dokumentů spolku.
- 8.4. Za správu majetku a hospodaření odpovídá představenstvo, které každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně finanční závěrky. Je-li to užitečné nebo jinak prospěšné, může představenstvo spolku pro účely nadstandardní ochrany spolkového majetku, provozu, včetně majetku a hodnot samotného členstva spolku před nahodilými nebo nepříznivými vlivy sjednávat pojistné smlouvy.
- 8.5. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.
- 8.6. Představenstvo odpovídá za řádnou evidenci majetku a finančních prostředků a jejich účelné využívání.
- 8.7. Představenstvo je povinno hospodařit s dary a příspěvky podle pravidel, která předem písemně stanoví fyzická nebo právnická osoba, která je poskytl. Pokud tato pravidla předem stanovená nebyla, musí být dary a příspěvky využity ve smyslu poslání a cílů spolku.
- 8.8. Finanční prostředky spolku jsou uloženy na zvláštním účtu v peněžním ústavu. Nakládání s majetkem se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 8.9. Dispoziční právo s finančními prostředky spolku má předseda a místopředseda.
- 8.10. Spolek může s jinými subjekty uzavírat smlouvy o součinnosti k dosažení určitého cíle, popřípadě k uplatňování jiného společného zájmu. K platnosti smlouvy je třeba písemné formy. Smlouvou o součinnosti se vymezí účel součinnosti, způsob jejího provádění, práva a povinnosti zúčastněných stran a prostředky, kterými k součinnosti přispívají.
- 8.11. Ve smlouvě o součinnosti může být stanoveno, že smlouva pozbude účinnosti dohodou zúčastněných stran, dosažením cíle, pro který byla uzavřena, nebo jinou skutečností ve smlouvě uvedenou. V takové smlouvě je třeba vymezit účel této součinnosti v podobě jednoho či více cílů; tím může být spolupráce při prosazování zájmů svých členů nebo zájmů celé společnosti, způsob, jakým má být tento účel prováděn; způsob provádění stanoveného účelu může mít charakter určité osobní, věcné nebo finanční pomoci, právních rad a konzultací, zastupování apod.

9. ČLÁNEK ZÁNİK SPOLKU

- 9.1. Spolek zaniká buď rozdělením, dobrovolným rozpuštěním nebo fúzí s jiným spolkem či spolky, nebo pravomocným rozhodnutím soudu o jeho zrušení. Soud zruší spolek s likvidací na návrh osoby, která na tom má oprávněný zájem, nebo i bez návrhu v případě, že spolek,
- ač byl na to soudem upozorněn, vyvíjí činnost zakázanou nebo v rozporu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - nutí třetí osoby k členství ve spolku, k účasti na jeho činnosti nebo k jeho podpoře nebo
 - brání členům ze spolku vystoupit.
- 9.2. Při zrušení spolku s likvidací sestaví likvidátor soupis jmění a zpřístupní jej v sídle spolku všem členům.

10. ČLÁNEK ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tyto stanovy jsou platné dnem jejich schválení členskou schůzí spolku.
- 10.2. Práva a povinnosti stanovami výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů.

V Roudném dne: 12. března 2024

Schváleno členskou schůzí dne: 12. března 2024

Podpis statutárního zástupce:

Mgr. Jindra Vladyková